

Programa **Emplea**

Formación laboral para personas con discapacidad intelectual, donde podrán desarrollar y afianzar competencias y habilidades laborales que permitan una adecuada inserción en el ámbito laboral.

- Talleres impartidos por el equipo multidisciplinario de Fundación Avanzar Juntos, especialistas en inserción social y laboral de personas con discapacidad intelectual. Los talleres están enfocados al desarrollo de competencias y habilidades sociales, emocionales, laborales, entre otras.
- Charlas de profesionales de variadas empresas centradas en temáticas relacionadas con el tránsito a la vida laboral.
- Visitas a empresas donde los estudiantes pueden experimentar y conocer aspectos relacionados con diferentes contextos laborales.

Formato:

Los talleres se imparten los días martes y jueves de 15:00 a 17:00, iniciando las clases el 26 de marzo de 2019 y finalizando en diciembre.

Inicio:

08 de agosto

Horario:

Martes y Jueves de
15:00 a 17:00 hrs.

Valor:

UF 1.5 matrícula
UF 5.5 mensual

Plan académico:

Plan académico caracterizado por el apoyo multidisciplinario y con las siguientes asignaturas:

Habilidades socio – emocionales:

Enfocado en el desarrollo de habilidades sociales y emocionales necesarias para enfrentar de manera óptima el tránsito a la vida laboral.

Habilidades Instrumentales:

Enfocado en habilidades del funcionamiento cotidiano, tales como: manejo del dinero, lectura funcional, autonomía, computación básica, entre otros.

Habilidades Laborales:

Enfocado en conocer aspectos transversales relevantes en el ámbito laboral, abordando temáticas que van desde lo que es la estructura de una empresa y su jerarquía, qué es un contrato, competencias laborales tales como compromiso, presentación personal, puntualidad, entre otros.

Calidad de vida y autodeterminación:

Enfocado en desarrollar hábitos de vida saludable y la comprensión de la importancia de tener una vida independiente, autónoma y autodeterminada.

Habilidades Socio – emocionales	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer y analizar todas las habilidades que intervienen en el mantenimiento de relaciones interpersonales adecuadas. ▪ Ejemplificar de manera concreta las habilidades sociales, favoreciendo así su aplicación a la vida cotidiana.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Primeras habilidades sociales <ul style="list-style-type: none"> - Escuchar - Mirar a la cara - Iniciar y mantener una conversación - Formular una pregunta - Dar las gracias - Presentarse - Presentar a otras personas - Hacer un cumplido ▪ Habilidades sociales avanzadas <ul style="list-style-type: none"> - Pedir ayuda - Participar - Dar instrucciones - Seguir instrucciones - Disculparse - Convencer a los demás ▪ Habilidades sociales relacionadas con los sentimientos <ul style="list-style-type: none"> - Conocer los propios sentimientos - Expresar los sentimientos - Comprender los sentimientos de los demás - Enfrentarse con el enfado del otro - Expresar el afecto - Resolver el miedo - Autorrecompensarse ▪ Habilidades alternativas a la agresión <ul style="list-style-type: none"> - Solicitud de permisos. - Compartir algo. - Ayudar a los demás. - Negociar. - Emplear el autocontrol. - Defender los propios derechos. - Responder a las bromas. - Evitar los problemas con los demás. - No entrar en peleas. ▪ Habilidades sociales para hacer frente al stress

	<ul style="list-style-type: none"> - Formular una queja. - Responder a una queja. - Demostrar deportividad después del juego. - Resolver la vergüenza. - Arreglárselas cuando nos dejan de lado. - Defender a un amigo. - Responder a la persuasión. - Responder al fracaso . - Enfrentarse a los mensajes contradictorios. - Responder a una acusación. - Prepararse para una conversación difícil. - Hacer frente a las presiones del grupo. ▪ Habilidades de planificación <ul style="list-style-type: none"> - Tomar iniciativas - Distinguir la causa de un problema - Establecer un objetivo - Determinar las propias habilidades - Recoger información - Resolver los problemas según su importancia - Tomar una decisión - Concentrarse en una tarea
<p>Metodología</p>	<p>ara esta asignatura se utilizará principalmente una metodología participativa, basada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Role playing</i> ▪ Análisis de casos ▪ Debates ▪ Análisis y discusión de material audiovisual
<p>Aprendizajes esperados</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Reconocen el o los comportamientos adecuados a cada situación. ▪ Desarrollen una comunicación más beneficiosa con los demás, a expresar mejor lo que necesitan decir y a entender lo que se les quiere comunicar. ▪ Logren transmitir o recibir correctamente un mensaje, una información o una orden.
<p>Evaluación</p>	<p>Esta signatura se evaluará a través de los siguientes indicadores o instrumentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asistencia ▪ Participación en clases ▪ Entrega de trabajos personales ▪ Entrega de trabajo grupal

HABILIDADES LABORALES	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer todos los aspectos que intervienen en el establecimiento de relaciones laborales adecuadas. ▪ Desarrollar habilidades necesarias para desenvolverse de manera adecuada en un contexto laboral.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Transición al ámbito laboral <ul style="list-style-type: none"> - Del ámbito formativo a un puesto de trabajo. - Preparación del currículum. - Presentación personal en la empresa. - La entrevista de trabajo. - Contrato de trabajo. - Liquidación mensual. - Estructura de una empresa. ▪ Habilidades laborales simples <ul style="list-style-type: none"> - Puntualidad. - Responsabilidad. - Respeto (compañeros y lugar de trabajo). - Trabajo en equipo. ▪ Habilidades laborales complejas <ul style="list-style-type: none"> - Organización. - Autocrítica. - Valoración del trabajo. ▪ Relaciones laborales <ul style="list-style-type: none"> - Importancia de las relaciones laborales. - Reconocimiento y respeto de la jerarquía de la empresa. - Cultura laboral de la empresa. - Resolución de situaciones cotidianas en la empresa. - Conducta asertiva en el trabajo. ▪ Otras habilidades <ul style="list-style-type: none"> - Uso del tiempo libre.
Metodología	<p>Se utilizará principalmente una metodología participativa basada en:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Role playing ▪ Análisis de casos ▪ Debates ▪ Análisis y discusión de material audiovisual <p>Adicionalmente, se utilizará una metodología expositiva, donde el profesor transmitirá a los alumnos los conceptos necesarios para desarrollar cada unidad temática, complementándolo con el uso de guías y fichas de trabajo.</p>

Aprendizajes esperados	<ul style="list-style-type: none">▪ Reconocen la importancia de establecer relaciones laborales adecuadas.▪ Reconocen los aspectos que aseguran el ingreso y mantención en un trabajo.▪ Logren resolver conflictos y tomar decisiones de manera adecuada.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">▪ Asistencia y participación en clases.▪ Entrega de trabajos personales.▪ Trabajo final.

CALIDAD DE VIDA Y AUTODETERMINACIÓN	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollar y favorecer hábitos de vida saludable. ▪ Comprender la importancia de tener una vida autodeterminada.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Calidad de vida <ul style="list-style-type: none"> - Concepto e importancia. - Relación entre calidad de vida y autodeterminación. - Acciones que favorecen la calidad de vida: <ul style="list-style-type: none"> Deporte Alimentación Sueño Hábitos saludables, otros. - Acciones que obstaculizan una buena calidad de vida: <ul style="list-style-type: none"> Tabaquismo Alcoholismo Sedentarismo Ausencia de hábitos, otros ▪ Autodeterminación <ul style="list-style-type: none"> - Concepto y su importancia. - Toma de decisiones. - Habilidades y valores que están a la base de la autodeterminación: responsabilidad, perseverancia, asumir consecuencias, tolerancia a la frustración, reflexión, etc. - Autodeterminación en distintos aspectos de la vida: <ul style="list-style-type: none"> Salud (reconocer estados de salud, distinguir situaciones de riesgo, pedir ayuda, etc.). Cuidado higiene y presentación personal. Empleo (reconocer aptitudes, reconocer debilidades, distinguir las situaciones en las que se necesita ayuda, pedir ayuda a la persona indicada, distinguir los problemas que se pueden resolver de manera autónoma, etc.) Hogar (asumir responsabilidades en el hogar, ser autónomo en el hogar, etc.) ▪ Valoración de sí mismo y autoconcepto positivo.
Metodología	<p>Para esta asignatura se utilizará una metodología expositiva en combinación con métodos participativos, favoreciendo la reflexión y actividad de los estudiantes,</p>

	por medio de la realización de debates, mesas de discusión, trabajos prácticos, entre otros.
Aprendizajes esperados	<ul style="list-style-type: none">▪ Comprendan el concepto de autocuidado y valoren los beneficios de tener una vida sana.▪ Logren autonomía para tomar sus propias decisiones.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none">▪ Entrega de trabajos grupales e individuales.▪ Participación y asistencia.▪ Evaluación escrita.

HABILIDADES INSTRUMENTALES	
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conocer las distintas tareas que se realizan en una empresa. ▪ Conocer y practicar las tareas relacionadas a un puesto de trabajo. ▪ Desarrollar habilidades necesarias para un buen funcionamiento cotidiano.
Contenidos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gestión de la comunicación: <ul style="list-style-type: none"> - Utilización de distintos medios de comunicación tales como teléfono fijo, celular, radio comunicadores, entre otros para enviar, recibir e interpretar la información. ▪ Transporte <ul style="list-style-type: none"> - Identificación y utilización de distintos medios de transporte público para desplazarse hacia sus lugares de trabajo. - Identificación de situaciones de riesgo en los traslados. ▪ Lectura / Escritura Funcional. <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de distintos carteles que le permitan ubicarse en un lugar o encontrar algún elemento (medios transporte, información necesaria en el ambiente laboral). - Escritura de distintos tipos de textos que le permitan realizar otras acciones, tales como: inventarios para compras, información e ingreso de datos, clasificación de información, entre otros. ▪ Uso del dinero <ul style="list-style-type: none"> - Comprender equivalencias del dinero. - Reconocimiento de valor / precio. - Identificación de otros medios de pago, tales como cheques, tarjetas débito, tarjetas de crédito. ▪ Competencias laborales: <ul style="list-style-type: none"> - Archivo. - Ensobrado. - Clasificación según distintos criterios : alfabético, cronológico, numérico, temático, mixto. - Inventarios, listados y registros. - Recepción y entrega de recados. - Distribución de correspondencia interna. - Escritura de cartas. - Verificación de documentos. - Realización de trámites bancarios simples. ▪ Uso de máquinas y dispositivos en la empresa: <ul style="list-style-type: none"> - Fotocopiadora y scanner - Impresora - Anillado - Teléfono - Computador

	- Máquinas pequeñas (corchetera, perforadora, etc.)
Metodología	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Para la realización de la asignatura se utilizará una metodología expositiva, dando a conocer a los estudiantes todos los conceptos que están a la base de las competencias laborales. ▪ Además, se utilizará la realización de ejercicios prácticos de todas las competencias laborales incluidas en los contenidos.
Aprendizajes esperados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Desarrollen un manejo adecuado de las distintas máquinas, dispositivos y procesos que se pueden encontrar en una empresa. ▪ Comprenden las actividades más recurrentes que se llevan a cabo dentro de una empresa.
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La realización de ejercicios individuales sobre cada competencia laboral. ▪ Participación y asistencia. ▪ Evaluación escrita final.